

# 臺中市立梧棲國民中學會議報告單

會議名稱： ☒ 校務會議 ☐ 行政會議 ☐ 主管會議

時間：113年2月16日下午4時30分

地點：本校三樓會議室

報告單位：人事室 張家胤主任

- 一、【編制內正式教職員工】112學年度第2學期子女教育補助費請於3月8日(五)前至人事室申請。(高中以上須檢附繳費單據，轉帳或信用卡繳費者應併附原繳費通知單；於本校第1次申請須繳驗戶口名簿影本或戶籍謄本)。
  - (1) 夫妻同為公教人員(包括離婚、分居者)，其子女教育補助費應自行協調由一方申領。
  - (2) 子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養者為限。(溯前推算6個月之每月工作平均所得超過勞工基本工資者者，以有職業論，不得申請補助。)
  - (3) 公私立學校學雜費減免不得重複請領，請擇一擇優辦理。
- 二、經清查本校113年資深優良教師：40年-陳有量教師、洪麗水教師；20年-卓琬琪組長、蔡依君組長、王堃泰教師、林宜慧教師、梁憶萍教師、顏子癸教師、廖述彥組長、陳湘茹教師；10年-梁湘柔教師。如有遺漏請洽人事室。(代理教師、私校年資如連續無中斷得採計；留職停薪年資不採計[服兵役留職停薪除外])
- 三、請本校欲申請113年8月1日退休之教師，於113年3月22日(五)前經校長簽准，並檢齊相關文件至人事室辦理退休送件。(需檢附文件請見本校網站人事室公告)
- 四、請本校【編制內教師】於本年2月15日(四)至2月19日(一)下班前至本校線上差勤系統進行「本校校長遴選教師代表」票選。教師代表應出席校長遴選各項會議。  
(投票路徑：差勤系統右上角「投票系統」>投票)
- 五、113年文康活動費預算每人由2000元增加為每人3000元，另外112學年有增加1個編餘缺但預算未編入，故由總經費分攤，113年文康活動費每人為2959元。奉校長簽准，生日禮券改發每人2000元，剩餘959元為自強活動補助額度；另自強活動改為得一次申請(959元)或依補助額度除以二，分兩次申請(480元及479元)。
- 六、市政府推動員工協助方案宣導。

員工協談服務

◎諮詢範疇與議題

諮詢服務	諮詢議題	顧問群
心理諮詢	生涯工作、情緒調適、職家平衡等	諮商心理師、臨床心理師、社工師
法律諮詢	車禍案件、買賣糾紛、婚姻權益等	資深執業律師
財務諮詢	稅務諮詢、保險議題、財務規劃等	具 CFP 財務管理認證之財務顧問
醫療諮詢	活力健康、營養保健、疾病諮詢等	家庭醫師、護理師、健康管理顧問
管理諮詢	友善職場、組織管理、轉介諮詢等	諮商心理師、具管理經驗之諮詢顧問

### ◎個人協談申請

每次協談時間為60分鐘，每年最高使用3次協談為限。

提供線上預約諮詢 (<https://forms.gle/WtMcfbGH7hFTRRjZ7>)，亦可於週一至週五中午12時至晚間8時直接撥打免付費專線0800-028-885。

所有諮詢服務均受隱私權保密政策保護。

相關資訊可參考本府人事處員工協助專區(<https://www.personnel.taichung.gov.tw/1191416/>)

或至本校人事室網站/政策宣導專區/員工協助專區

### 七、 行政院人事行政總處現行辦理之各項公教員工福利服務措施宣導。

服務措施方案	簡介	聯絡窗口
築巢優利貸 — 公教員工房屋貸款 (編制內員工)	<b>※臺灣銀行及中國信託獲選承作</b> ，辦理期間111.1.1 至 113.12.31。 <b>※貸款利率：</b> 依中華郵政二年期定儲機動利率固定加碼 0.465%機動計息。(111 年 9 月 28 日為年息 1.81%)	臺銀 0800-025168 02-21910025 中國信託 0809-066666 02-27695000
貼心相貸 — 公教消費性貸款 (編制內員工)(連續服務滿1年之契約僱用人員及連續服務滿2學年之代理老師)	<b>※由臺灣土地銀行獲選承作</b> ，辦理期間110.7.1 至 113.6.30。 <b>※貸款利率：</b> 按郵政儲金2年期定期儲蓄存款機動利率固定加碼 0.485%計算，機動調整。(111 年 9 月 28 日為年息 1.85%)	02-23146633
闔家安康 — 公教團體意外保險 (可保配偶、父母、子女) (編制內員工)(含聘僱人員)	<b>由凱基人壽保險公司獲選承作</b> ，辦理期間112.4.1 至 114.3.31。	04-23781082 0800-098889
全國公教員工 旅遊平安卡	<b>由富邦產物保險公司獲選承作</b> ，辦理期間112.7.1 至 115.6.30。 核發卡片後每次旅遊即可撥打服務專線或至	0809-019888

	公教網頁進行線上投保。	
呵護公教團體長期照顧健康保險(1年期)	※年齡限制為0歲至80歲，繳費年期為1年（不保證續保）。 ※由國泰人壽保險公司承作，辦理期間：自111.2.22至114.2.21。	0800-036599
呵護公教長期照顧終身健康保險	※分為10、20年期，其中10年期最高投保年齡為80歲、20年期為70歲。 ※由國泰人壽保險公司承作，辦理期間：自111.2.22至114.2.21。	0800-036599

相關資訊請參考人事行政總處「公務福利e化平台」(<https://www.dgpa.gov.tw/eserver/index?mid=437>)及本府人事處福利措施平台(<https://www.personnel.taichung.gov.tw/27164/27428/27458/27506/341343/post>)。

八、本校訂有「工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點」，相關資料建置於人事室網頁/政策宣導專區/性騷擾防治專區項下，請同仁參閱。

九、本市府訂有「員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」，相關資料建置於人事室網頁/政策宣導專區/職場霸凌防治專區項下，請同仁參閱。

十、其他法令宣導

#### ◎差勤宣導

(1)本校教職員工如於應出勤時間離開校園，請依規定完成請假程序。

(2)假單送出後請主動提醒職務代理人上差勤系統完成職務代理。

(3)公假假單事由請完整敘明，如無檢附公文請於事由欄位敘明公文日期及文號備查。

(4)請假假單如有課務請於事由敘明課務處理情形。

#### ◎上班飲酒及酒後駕車罰則宣導

於上班或午休時間飲酒、酒後滋事及酒後駕車遭取締者依「臺中市政府及所屬機關學校員工飲酒及酒後駕車懲處要點」辦理。

#### ◎兼職

正式教師及代理教師校外兼職，除法令另有規定外，應事先提出申請，並經學校書面核准。

教師得於下班時間從事下列行為：

(一)具社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作。

(二)依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價。

教師從事前項行為，不包括至校外從事補習、家教之教學活動。

#### ◎經營商業

教師除法令另有規定外，不得經營商業。包括不得依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。